

ALGEMENE VOORWAARDEN CUREBALANCE

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

CureBalance

De onderneming CureBalance, gevestigd in Nederland, die diensten aanbiedt op het gebied van mantelzorgondersteuning, mantelzorg coaching, budgetcoaching, professional organizing, duurzame inzetbaarheid, preventieve medewerker ondersteuning, trainingen, workshops, scans en advisering.

Opdrachtgever

Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die CureBalance opdracht geeft werkzaamheden uit te voeren.

Cliënt

De natuurlijke persoon die feitelijk door CureBalance wordt begeleid.

Werkgever

De organisatie die CureBalance inschakelt ten behoeve van haar medewerkers.

Overeenkomst

Iedere mondelinge of schriftelijke afspraak tussen CureBalance en opdrachtgever.

Werkzaamheden

Alle dienstverlening waaronder:

- mantelzorgondersteuning
- mantelzorgcoaching
- budgetcoaching
- professional organizing
- administratieondersteuning
- preventiescans
- werkgeversadvies
- trainingen
- workshops
- presentaties
- spreekuren
- coaching
- online begeleiding

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, opdrachten en werkzaamheden van CureBalance.
2. Afwijkingen zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk uitgesloten tenzij CureBalance deze schriftelijk accepteert.

Artikel 3 – Offertes

1. Alle offertes zijn vrijblijvend.
2. Offertes zijn geldig gedurende 30 dagen.
3. Kennelijke fouten of vergissingen binden CureBalance niet.
4. Een offerte verplicht CureBalance niet tot acceptatie van een vervolgo opdracht.

Artikel 4 – Totstandkoming overeenkomst

Een overeenkomst komt tot stand zodra:

- een offerte schriftelijk is geaccepteerd;
- een opdracht per e-mail is bevestigd;
- CureBalance met de werkzaamheden is gestart.

Artikel 5 – Uitvoering van de opdracht

1. CureBalance voert werkzaamheden uit naar beste inzicht en vakmanschap.
2. De dienstverlening is gebaseerd op een **inspanningsverplichting**.
3. CureBalance geeft geen garanties over een specifiek resultaat.
4. Adviezen blijven afhankelijk van de persoonlijke situatie van opdrachtgever of cliënt.

Artikel 6 – Verplichtingen opdrachtgever

Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle noodzakelijke informatie tijdig beschikbaar wordt gesteld.

Wanneer informatie ontbreekt kan CureBalance:

- werkzaamheden opschorten;
- planning aanpassen;
- extra kosten in rekening brengen.

Artikel 7 – Tarieven

Alle tarieven zijn exclusief btw tenzij anders vermeld.

Prijswijzigingen mogen worden doorgevoerd bij:

- wetswijzigingen;
- inflatie;
- gewijzigde dienstverlening.

Artikel 8 – Facturatie

Facturen worden digitaal verzonden.
Betaling dient plaats te vinden binnen **14 dagen**.

Artikel 9 – Betalingsachterstand

Bij te late betaling is opdrachtgever automatisch in verzuim.
CureBalance mag:

- wettelijke rente rekenen;
- incassokosten rekenen;
- werkzaamheden opschorten.

Alle kosten komen voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 10 – Uitvoering door derden

CureBalance mag werkzaamheden geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door zorgvuldig geselecteerde derden.

Hierdoor ontstaat geen overeenkomst tussen opdrachtgever en deze derde.

Artikel 11 – Wijzigen opdracht

Tijdens de opdracht kunnen werkzaamheden wijzigen.
Wanneer hierdoor meerwerk ontstaat mag CureBalance aanvullende kosten berekenen.

Artikel 12 – Annulering afspraken

Afspraken kunnen kosteloos worden geannuleerd tot **24 uur** vooraf.
Binnen 24 uur mag CureBalance het volledige afgesproken tarief berekenen.
No-show wordt beschouwd als een te late annulering.

Artikel 13 – Werkgevers

Wanneer CureBalance een medewerker begeleidt in opdracht van een werkgever geldt:

- individuele gesprekken zijn vertrouwelijk;
- informatie wordt uitsluitend gedeeld met toestemming van medewerker;
- tenzij een wettelijke verplichting anders bepaalt.

Werkgever ontvangt uitsluitend algemene terugkoppelingen tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 14 – Onafhankelijkheid

CureBalance werkt onafhankelijk.
Adviezen worden uitsluitend gegeven vanuit het belang van cliënt of opdrachtgever.
CureBalance ontvangt geen provisies of vergoedingen van derden tenzij vooraf kenbaar gemaakt.

Artikel 15 – Aansprakelijkheid

1. CureBalance voert haar werkzaamheden zorgvuldig, deskundig en naar beste inzicht uit. De dienstverlening is gebaseerd op een **inspanningsverplichting**. CureBalance garandeert geen specifiek resultaat.
2. Adviezen, coaching en begeleiding zijn gebaseerd op de informatie die door opdrachtgever of cliënt is verstrekt. CureBalance is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door onjuiste, onvolledige of niet tijdig verstrekte informatie.
3. CureBalance is niet aansprakelijk voor keuzes, beslissingen of handelingen die opdrachtgever of cliënt neemt naar aanleiding van de verstrekte adviezen, begeleiding of coaching.
4. De dienstverlening van CureBalance vervangt geen juridisch, fiscaal, medisch, psychologisch of financieel advies van een daarvoor bevoegde specialist. Indien specialistische kennis noodzakelijk is, zal CureBalance de opdrachtgever of cliënt adviseren een deskundige te raadplegen.
5. CureBalance is niet aansprakelijk voor besluiten of handelingen van derden, waaronder gemeenten, zorgverzekeraars, het UWV, de Sociale Verzekeringsbank, de Belastingdienst, banken, werkgevers, zorginstellingen of andere instanties.
6. CureBalance is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gederfde omzet, gemiste besparingen, stagnatieschade, reputatieschade of immateriële schade.
7. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel toepasselijke eigen risico. Indien geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht.
8. De beperkingen uit dit artikel gelden niet indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van CureBalance.

Artikel 16 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid waarop CureBalance redelijkerwijs geen invloed kan uitoefenen.
2. Hieronder vallen onder andere:
 - ziekte;
 - arbeidsongeschiktheid;
 - pandemieën;
 - overheidsmaatregelen;
 - stroomstoringen;
 - internetstoringen;
 - softwareproblemen;
 - cyberaanvallen;
 - brand;
 - extreme weersomstandigheden;
 - stakingen.
3. Tijdens overmacht worden verplichtingen opgeschort.
4. CureBalance is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van overmacht.

Artikel 17 – Privacy en AVG

1. CureBalance verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor:
 - uitvoering van overeenkomsten;
 - communicatie;
 - administratie;
 - wettelijke verplichtingen.
3. CureBalance verkoopt geen persoonsgegevens aan derden.
4. Persoonsgegevens worden uitsluitend gedeeld indien:
 - opdrachtgever hiervoor toestemming geeft;
 - de wet dit verplicht;
 - dit noodzakelijk is voor uitvoering van de overeenkomst.
5. Voor meer informatie wordt verwezen naar de Privacyverklaring op www.curebalance.nl.

Artikel 18 – Geheimhouding

1. CureBalance behandelt alle informatie die tijdens de uitvoering van de opdracht wordt verkregen vertrouwelijk.
2. Deze geheimhoudingsplicht geldt ook na beëindiging van de overeenkomst.
3. Wanneer CureBalance werkzaamheden verricht voor werkgevers blijven individuele gesprekken met medewerkers vertrouwelijk.
4. Zonder schriftelijke toestemming wordt geen inhoudelijke informatie gedeeld met de werkgever, tenzij een wettelijke verplichting anders bepaalt.

Artikel 19 – Intellectueel eigendom

Alle rechten op door CureBalance ontwikkelde materialen blijven eigendom van CureBalance.

Hieronder vallen onder meer:

- de handelsnaam CureBalance;
- het logo;
- de CureBalance Methode;
- presentaties;
- trainingen;
- workshops;
- brochures;
- formulieren;
- werkboeken;
- checklists;
- preventiescans;
- websitecontent;
- foto's;

- infographics;
- teksten;
- downloads.

Het is zonder schriftelijke toestemming niet toegestaan deze geheel of gedeeltelijk te kopiëren, publiceren, wijzigen, verspreiden of commercieel te gebruiken.

Artikel 20 – Gebruik van documenten

Werkboeken, scans, formulieren en andere documenten worden uitsluitend verstrekt voor persoonlijk of intern gebruik.

Doorverkoop, reproductie of verspreiding is zonder toestemming verboden.

Artikel 21 – Klachten

1. CureBalance streeft naar een hoge kwaliteit van dienstverlening.
2. Klachten dienen binnen 14 dagen na constatering schriftelijk te worden ingediend.
3. CureBalance bevestigt ontvangst binnen vijf werkdagen.
4. Binnen veertien werkdagen wordt inhoudelijk gereageerd.

Artikel 22 – Opschorting

Wanneer opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt mag CureBalance:

- werkzaamheden opschorten;
- afspraken verplaatsen;
- toegang tot digitale producten blokkeren.

Dit laat de betalingsverplichting onverlet.

Artikel 23 – Beëindiging

CureBalance mag de overeenkomst beëindigen indien:

- opdrachtgever structureel niet betaalt;
- opdrachtgever zich onbehoorlijk gedraagt;
- opdrachtgever onjuiste informatie verstrekt;
- voortzetting redelijkerwijs niet kan worden verlangd.

Reeds verrichte werkzaamheden blijven verschuldigd.

Artikel 24 – Vervaltermijn

Iedere aanspraak op schadevergoeding vervalt indien deze niet binnen twaalf maanden na het ontstaan van de schade schriftelijk bij CureBalance is gemeld.

Artikel 25 – Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarin CureBalance is gevestigd, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

Artikel 26 – Werkgeversopdrachten

1. Wanneer CureBalance werkzaamheden uitvoert in opdracht van een werkgever, blijft de begeleiding van de medewerker onafhankelijk.
2. CureBalance begeleidt medewerkers vanuit hun persoonlijke situatie en handelt altijd zorgvuldig en vertrouwelijk.
3. De werkgever ontvangt uitsluitend terugkoppeling over:
 - planning;
 - aanwezigheid;
 - voortgang op hoofdlijnen;
 - afgesproken rapportages.
4. Persoonlijke informatie wordt uitsluitend gedeeld met schriftelijke toestemming van de medewerker of indien een wettelijke verplichting daartoe bestaat.
5. CureBalance treedt niet op als belangenbehartiger van werkgever of werknemer, maar als onafhankelijke dienstverlener.

Artikel 27 – Particuliere dienstverlening

1. Cliënten blijven altijd zelf verantwoordelijk voor hun keuzes en beslissingen.
2. CureBalance ondersteunt, begeleidt en adviseert.
3. CureBalance neemt geen beslissingen namens cliënten.
4. Cliënten blijven verantwoordelijk voor:
 - aanvragen;
 - financiële keuzes;
 - betalingen;
 - overeenkomsten;
 - belastingzaken;
 - juridische procedures.

Artikel 28 – Budgetcoaching

1. Budgetcoaching is gericht op begeleiding.
2. CureBalance geeft geen financieel of fiscaal advies zoals bedoeld in de Wet op het financieel toezicht.
3. CureBalance is niet aansprakelijk voor financiële beslissingen die opdrachtgever zelf neemt.
4. Budgetcoaching biedt geen garantie op schuldsanering, schuldhulpverlening of financiële voordelen.

Artikel 29– Mantelzorgondersteuning

1. CureBalance ondersteunt cliënten bij mantelzorgvraagstukken.
2. CureBalance kan adviseren over voorzieningen, regelingen en wetgeving.
3. Besluiten van gemeenten, zorgkantoren, zorgverzekeraars of andere instanties vallen buiten de verantwoordelijkheid van CureBalance.

Artikel 30 – Workshops en trainingen

1. Trainingsmateriaal blijft eigendom van CureBalance.
2. Opnamen maken tijdens workshops is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming.
3. CureBalance mag een trainer vervangen indien omstandigheden daarom vragen.
4. Bij onvoldoende deelnemers mag een training worden verplaatst.

Artikel 31 – Online dienstverlening

1. Online begeleiding vindt plaats via beveiligde communicatiemiddelen.
2. CureBalance is niet aansprakelijk voor storingen bij internet-, software- of telecomproviders.
3. Opdrachtgever zorgt voor een geschikte en veilige werkplek.

Artikel 32 – Digitale documenten

Werkboeken, checklists, downloads en digitale documenten zijn uitsluitend bestemd voor eigen gebruik.

Het is niet toegestaan deze:

- te verkopen;
- te kopiëren;
- te publiceren;
- aan derden beschikbaar te stellen.

Artikel 33 – Website

CureBalance besteedt grote zorg aan de inhoud van haar website. Ondanks deze zorg kunnen onjuistheden voorkomen.

Aan de inhoud van de website kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 34 – Nieuwsbrief

Wanneer opdrachtgever zich aanmeldt voor de nieuwsbrief worden persoonsgegevens uitsluitend gebruikt voor het verzenden daarvan.

Afmelden kan op ieder moment.

Artikel 35 – Niet-overnamebeding

Gedurende de overeenkomst en gedurende twaalf maanden na beëindiging daarvan zal opdrachtgever geen medewerkers, freelancers of vaste samenwerkingspartners van CureBalance rechtstreeks benaderen met het doel hen in dienst te nemen of zelfstandig werkzaamheden voor opdrachtgever te laten verrichten, tenzij CureBalance hiervoor vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Artikel 36 – Gebruik van AI en digitale hulpmiddelen

CureBalance kan gebruikmaken van digitale hulpmiddelen of kunstmatige intelligentie (AI) ter ondersteuning van administratieve processen, documentopmaak of informatievoorziening.

Persoonlijke begeleiding, analyses, adviezen en besluitvorming worden altijd beoordeeld door een professional van CureBalance

Artikel 37– Dossierbeheer

CureBalance houdt uitsluitend een dossier bij voor zover noodzakelijk voor een goede uitvoering van de opdracht.

Na afloop van de wettelijke bewaartermijn worden dossiers zorgvuldig verwijderd of vernietigd.

Artikel 38 – Overdracht van rechten

Opdrachtgever mag rechten en verplichtingen uit de overeenkomst niet overdragen aan derden zonder schriftelijke toestemming van CureBalance.

Artikel 39 – Communicatie

Communicatie mag plaatsvinden via:

- e-mail;
- telefoon;
- videobellen;
- WhatsApp;
- beveiligde digitale omgevingen.

CureBalance is niet aansprakelijk voor vertragingen of storingen die buiten haar invloed liggen.

Artikel 40 – Wijziging van dienstverlening

CureBalance behoudt zich het recht voor haar dienstverlening, werkwijze of aanbod te wijzigen indien dit noodzakelijk is voor kwaliteitsverbetering, wetgeving of bedrijfsvoering.

Artikel 41 – Slotbepalingen

1. Indien een bepaling uit deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
2. CureBalance is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen.
3. Op de website wordt steeds de meest recente versie gepubliceerd.